

СОГЛАСОВАНО  
с мнением родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 25.08.2021г

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБУДО «ДШИ № 15»  
Протокол № 1 от 31.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 15»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
С.А.Зиновьева



Введено в действие приказом  
№ 15 от «09» 09 2021

**Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детской школы искусств №15»  
Ново-Савиновского района г. Казани**

**I. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУДО «Детской школы искусств №15» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регулирования процедуры учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) МБУДО «Детской школы искусств №15» (далее–Учреждение) по вопросам управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и является представительным органом несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, Положением о Совете родителей и настоящим Порядком.

**II. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных  
нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся  
и их родителей (законных представителей)**

2.1. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, размещает проект локального акта на официальном сайте Учреждения <https://edu.tatar.ru/nsav/page523112.htm/page2807026.htm> и направляет его в Совет родителей.

В случае, если принятие соответствующего локального акта входит в компетенцию педагогического совета Учреждения, директор направляет проект локального акта в Совет родителей не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания педагогического совета.

2.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривает проект локального нормативного акта, принимает решение по проекту локального нормативного акта и направляет руководителю Учреждения мотивированное решение по проекту локального нормативного акта, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

2.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, орган управления Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, орган управления Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые орган управления Учреждением учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего орган управления Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

### **III. Порядок учета мнения Совета родителей при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающимся.**

3.1. При принятии решения о применении к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного взыскания перед изданием соответствующего приказа директор Учреждения направляет в Совет родителей проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. Совет в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

3.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета принимает решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

3.4. В случае, если Совет выразил несогласие по вопросу применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, директор Учреждения в течение

трех рабочих дней проводит с Советом родителей дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении согласия по результатам консультаций директор Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

#### **IV. Порядок учета мнения Совета родителей по иным вопросам управления Учреждением**

4.1. Директор Учреждения и педагогический совет Учреждения вправе обращаться в Совет родителей в целях учета мнения по иным вопросам управления Учреждением, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей). В этом случае органы управления Учреждения направляют в Совет родителей проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

4.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные органом управления Учреждения документы и материалы и направляет в орган управления Учреждения мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

4.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, орган управления Учреждения имеет право принять соответствующее решение.

4.4. В случае, если Совет родителей высказал предложения по соответствующему вопросу, орган управления Учреждения имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

4.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые орган управления Учреждением учитывать не планирует, орган управления Учреждения вправе принять решение.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Протоколы Совета родителей, направленные в адрес органов управления Учреждения, хранятся в делах Учреждения.

5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом директора Учреждения.